

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 Grupul de Acțiune Local „Țara Vrancei”

Apel de selecție pentru măsura de finanțare:

M2/2A - INVESTIȚII ÎN EXPLOATAȚII AGRICOLE ȘI PROCESARE

Data publicării: 15.03.2018

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: M2/2A - 2/15.03.2018

Data lansării apelului de selecție: 22.03.2018

Data limită de depunere a proiectelor: sesiune continuă până la epuizarea fondurilor disponibile sau până la data de 31.12.2018. În cazul unei supracontractări (valoarea proiectelor depuse să fie de cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii) se poate reduce perioada minimă a sesiunii, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare.

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: depunerea proiectelor se va face la sediul GAL Țara Vrancei (loc. Năruja, jud. Vrancea), zilnic de luni până vineri, în intervalul orar 09:00–14:00.

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura M2/2A sunt:

- Fermierii definiți conform Regulamentului (CE) 1307/ 2013, art. 4, ca fiind persoane fizice sau juridice sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, ale căror exploatații se situează pe teritoriul GAL Țara Vrancei și care desfășoară o activitate agricolă.

Fondul disponibil disponibil în această sesiune: **105.000 euro**

- o Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: **100.000 de euro/proiect;**
- o Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 de euro/proiect și va respecta cuantumul maxim;
- o Intensitatea sprijinului: 70% din valoarea eligibilă a investiției;

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă): se regăsește în Anexa 1 la Ghidul Solicitantului și în format electronic la adresa <http://tara-vrancei.ro/gal-tara-vrancei/masuri/m22a-investitii-exploatatii-agricole-si-procesare> .

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL Țara Vrancei:

1. **Studiul de fezabilitate** însoțit de Proiectul de plantare avizat de Stațiunea Viticolă (dacă este cazul)(pentru achizițiile simple se vor complete doar punctele care vizează acest tip de investiție).

Studiul de fezabilitate va fi întocmit conform prevederilor legislației în vigoare, respectiv HG 907/2016.

sau

Expertiză tehnică de specialitate asupra construcției existente (dacă este cazul).

sau

Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (dacă este cazul).

2. **Situațiile financiare** (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi- formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. *Pentru proiectele de investiții în exploatarea agricolă*, în cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele trei situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

Atenție! Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale și cei care nu au înregistrat venituri din exploatare. În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi negativ.

sau

Pentru **persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale:**

DECLARAȚIE SPECIALĂ PRIVIND VENITURILE REALIZATE ÎN ANUL PRECEDENT DEPUNERII PROIECTULUI înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221). În cazul solicitanților care se încadrează în prevederile art. 105 din Legea 227/2015,(cod fiscal), respectiv, nu au obligația depunerii formularului 221, Norma de venit, nu se va depune nici un document în acest sens.

sau

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

3. Documente solicitate pentru:

a) Terenul agricol aferent plantațiilor de viță de vie pentru struguri de masă/ pomicole nou înființate și a altor plantații:

COPIE DUPĂ DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE asupra terenului

și/ sau

Tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare și/ sau

Contractul de concesiune, cu o valabilitate de minimum 10 ani, începând cu anul depunerii Cererii de finanțare.

Contractul de concesiune va fi însoțit de **adresa emisă de concedent** și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces).

Pentru **cooperative agricole**, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți

Atenție! Toți membrii fermieri ai formelor asociative trebuie să fie deserviți de investiție.

În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, cu o valabilitate de minimum 10 ani, începând cu anul depunerii Cererii de finanțare.

Copie din Registrul Agricol emis de Primărie, eliberată cu cel mult 30 de zile înainte depunerii Cererii de finanțare în cazul solicitanților care prin intermediul proiectului vizează investiții pe terenuri în pregătire.

b) IMOBILUL (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:

- Actul de proprietate, contract de concesiune, care să certifice dreptul de folosință pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare în cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu investiții de modernizare/extindere și a terenurilor pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții montaj.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care

este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, republicata cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de arendă/ comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.

EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

c) DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE:

1). EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATATIEI emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Formularul de mișcare se depune dacă există diferențe dintre mențiunile din SF, cererea de finanțare și extrasul din Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA.

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsari și albine - **ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIPȚIE**, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.

Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.

3. PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabaline) cu rasă și origine.

4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări).

5. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT (conform protocolului de colaborare între AFIR – ANPM - GNM) (se va prezenta la momentul încheierii contractului).

6. ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

6.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

6.2 CAZIERUL JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni economico-financiare. Cazierul judiciar va fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

7. ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

7.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.

7.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEAN, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info

8. ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

8.1 DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit)

8.2 DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

9.

9.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, **pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează** conform legislației în vigoare.

9.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU pentru toate unitățile în funcțiune (se va depune la momentul încheierii contractului).

Atenție! Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

10. a) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

b) STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005,), Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în *Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere*, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă ca acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;

c) DOCUMENT DE ÎNFIINȚARE A INSTITUTELOR DE CERCETARE, a Centrelor, stațiilor și unităților de cercetare –dezvoltare și didactice din domeniul agricol

11.1 DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni;

11.2 DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII postliceale și liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

Atenție! Documentele se pot prezenta pentru **administratorul persoanei juridice** sau pentru managerul exploatației agricole (**angajatul pe post de director general sau șef de exploatație cu responsabilități privind deciziile referitoare la gestionare, la beneficii și la riscurile financiare legate de exploatație**).

11.3 DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/**certificat de competențe** emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de

Autoritatea Nationala pentru Calificari, sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

11.4 FOAIA MATRICOLĂ pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultura și dezvoltare rurală.

11.5 ADEVERINȚA DE ABSOLVIRE A STUDIILOR ÎN DOMENIU, PÂNĂ LA ELIBERAREA DOCUMENTULUI DOVEDITOR, DAR NU MAI TÂRZIU DE ULTIMA PLATĂ

Atenție! Documentele se pot prezenta pentru responsabilul legal (tânărul fermier care se instalează, fiind managerul exploatației) sau pentru angajatul care deține funcția de manager al exploatației agricole. În cel de-al doilea caz se vor prezenta și documentele care să certifice poziția persoanei în societate:

11.6 EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.

Atenție! Diplomele de studii/ Certificatele vor fi emise de către o instituție autorizată/acreditată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, iar documentul care atestă formarea profesională, trebuie să fie recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificari.

Se poate accepta adeverința de absolvire a cursului de pregătire profesională în domeniu, cu obligativitatea prezentării diplomei/certificatului/documentului final în etapa de contractare.

12. ÎN CAZUL INVESTIȚIILOR PRIVIND IRIGAȚIILE:

12.1 AVIZ DE GOSPODĂRIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUȚIEI, în cazul investițiilor noi sau **AUTORIZAȚIE DE GOSPODĂRIRE / NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE**, în cazul funcționării sistemului de irigații.

12.2 AVIZ EMIS DE ANIF (dacă este cazul)

12.3 DOCUMENT EMIS DE OUAI privind acordul de branșare (dacă este cazul)

12.4 Document privind acordul de branșare emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul)

13. CERTIFICATUL DE ORIGINE PENTRU ANIMALE DE RASĂ INDIGENĂ eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ

14. DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZAȚIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA), din care să reiasă că **solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia**, însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director.

Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.

În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care sa reiasă ca solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie sa prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente și PRECONTRACTELE CU MEMBRII OIPA în vederea colectării/ comercializării.

Atentie! OIPA trebuie sa fie recunoscută de către MADR pe filiera de produs. Titulatura de membru OIPA se referă la cea de membru al unei organizații profesionale (ex. asociație, federație etc.) membră OIPA. În cazul membrilor OIPA solicitanți de fonduri, punctajul aferent CS 3.3 a) și b) se acordă dacă aceștia, pe lângă cerințele precizate mai sus, îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

1. fac parte dintr-o organizație profesională înființată conform legislației în vigoare, membră a unei OIPA recunoscută de MADR, în conformitate cu OUG 103/2008 cu modificările ulterioare,
2. desfășoară activități economice aferente produselor agroalimentare care fac parte din filiera de produs pentru care OIPA a fost recunoscută de MADR. Solicitantul, membrul OIPA/ cooperativei/ grupului de producători este obligat să-și păstreze calitatea de membru pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

15.Precontractele/ contracte/ cu membrii OIPA/ Grup de Producători (GP)/ cooperative/ organizație de producători în vederea condiționării/procesării/comercializării producției proprii..

16.PRECONTRACTELE CU PERSOANE JURIDICE prin care se realizează comercializarea produselor proprii.

17.PRECONTRACTE/ CONTRACTE încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice, restaurante, unități de procesare ulterioară înregistrate/ autorizate, ferme zootehnice, etc.

18.1 FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PRODUCĂTOR ȘI/SAU PROCESATOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, ELIBERATA DE DAJ, ÎNSOȚITĂ DE CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatațiilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic). În cazul fișei de înregistrare ca procesator în agricultura ecologică, dacă nu se poate furniza acest document la momentul depunerii cererii de finanțare, se va prezenta la ultima tranșă de plată.

18.2 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (**pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent**).

19. Studiu OSPA județean privind nota de bonitare a terenurilor agricole în cazul exploatațiilor agricole din sectorul vegetal, însoțit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potențialul agricol

20. Acord de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindina în Sistemul National de Antigrintina si de Crestere a Precipitatiilor (la depunere), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului National de Antigrintina si Crestere a Precipitatiilor(dacă este cazul).

21. Document emis de Cooperativa/Grupul de producatori din care sa reiasa ca solicitantul si, dacă este cazul, tertele persoane cu care acesta incheie precontracte, are/au calitatea de membru a/al acesteia/acestui, insotit – **statutul Cooperativei.**
22. **CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE** (produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice (pentru intreprinderile existente care le dețin deja).
23. **DOCUMENTUL** care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.
24. **ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL** emis de MADR , în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale (**pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou la ultima plată**).
25. **ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBȚINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI** emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești, (**pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou la ultima plată**).
26. **COPIE CERERE** depunere documentație în vederea dobândirii dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative "**produs montan**" - pentru produsele în curs de recunoaștere.
27. **DECLARAȚIA CU PRIVIRE LA NEÎNCADRAREA ÎN CATEGORIA FIRME ÎN DIFICULTATE.**
28. **AUTORIZAȚIA DE PLANTARE (la depunerea cererii de finanțare)**
Pentru plantațiile de pomi cu suprafața mai mare de 2 ha și pentru plantațiile de arbuști fructiferi cu suprafața mai mare de 0,5 ha autorizația de plantare se eliberează în baza unui proiect de înființare a plantației pomicole elaborat de persoane autorizate și avizat de Institutul de cercetare-dezvoltare pentru pomicultură sau de stațiunea de cercetare-dezvoltare pomicolă din zonă.
29. Document din care să rezulte că materialul de plantare fructifer este inclus în **Cataloagele oficiale ale statelor membre UE sau care se regăsesc în cataloagele producătorilor comerciali de material de plantare fructifer.**
30. Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile autorizate și rambursate în cadrul proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar.
31. Declarație pe propria răspundere că nu este înregistrat cu datorii în registrul debitorilor AFIR (se va verifica prin solicitare de informații de la AFIR în perioada de evaluare a proiectului).
32. **ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE** (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ- ex. precontract cu exploatațiile zootehnice în cazul proiectelor care vizează FNC, contracte/precontracte cu producătorii de materia primă agricolă, copia autorizației de gospodărire a apelor a ANIF/entității care gestionează corpul de apă/ infrastructura de irigații la care se brânșează solicitantul, etc.)

Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

<p>EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili</p>	
<p><i>Documente Verificate</i></p> <p>Documentele de înființare a solicitantului și/sau a verificărilor în ONRC, certificatul de înregistrare fiscală, declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din cererea de finanțare.</p> <p>Documentele care atestă înființarea solicitantului (actul de înființare și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă, Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, Certificat de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului, etc.). Punctul/punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în spațiul rural, activitatea desfășurându-se în spațiul rural.</p>	
<p>EG2 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată.</p>	
<p><i>Documente Verificate:</i></p> <p>CertIFICATELE DE CAZIER FISCAL, Declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, extrase de cont bancar, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.</p>	
<p>EG3 Acțiunile pentru care se solicită finanțare trebuie să se încadreze în categoria acțiunilor eligibile.</p>	
<p><i>Documente Verificate:</i></p>	

<p>Fișa măsurii extrasă din SDL Gal Țara Vrancei. Ghidul Solicitantului pentru Măsura 2/2A.</p>	
<p>EG4 Investiția se realizează în comunele din teritoriul GAL Țara Vrancei.</p>	
<p><i>Documente Verificate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Studiu de Fezabilitate. -Lista UAT din teritoriul GAL Țara Vrancei. 	
<p>EG5 În cazul sectorului pomicol, vor fi luate în considerare pentru sprijin speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă STP, exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii și pepinierele. Se acceptă finanțarea altor specii care nu sunt cuprinse în Anexa, în baza unei analize locale a unui institut certificat care să ateste potențialul speciei respective într-o anumită zonă.</p>	
<p><i>Documente Verificate</i></p> <p>Studiul de fezabilitate - se verifică dacă plantația pomicolă, existentă sau înființată, respectă zonarea speciilor din Anexa 9.</p>	
<p>EG6 Operațiunile de investiții sunt precedate de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului, în conformitate cu dreptul specific respectivului tip de investiții, acolo unde investițiile pot avea efecte negative asupra mediului.</p>	
<p><i>Documente Verificate</i></p> <p>Declarația F - trebuie să prezinte bifa aferentă angajamentului cu privire la prezentarea documentului de mediu emis de ANPM la momentul contractării și în baza corelării informațiilor din Studiul de Fezabilitate, cu cele din Certificatul de Urbanism și din documentul emis de Agenția de Protecție a Mediului Județeană.</p>	

<p>EG7 Un solicitant poate depune și derula în același timp mai multe proiecte de servicii și investiții în cadrul submăsurii 19.2, sub condiția să facă dovada existenței cofinanțării private, dacă este cazul, cumulată pentru toate proiectele, cu respectarea condițiilor de eligibilitate ale programului, respectând regulile ajutoarelor de minimis (dacă este cazul) și dacă nu creează artificial condițiile necesare pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.</p>	
<p><i>Documente Verificate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Extras de cont Sau -Contract de credit 	
<p>EG8 Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minim 4.000 SO (valoarea producției standard).</p>	
<p><i>Documente Verificate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Cererea de finanțare 	

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Selectia proiectelor se va face conform procedurii descrise in Strategia de Dezvoltare Locala a GAL Tara Vrancei aprobata si conform Regulamentului intern al comitetului de selecție și al comisiei de contestații al GAL Tara Vrancei.

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor la nivel de GAL Țara Vrancei implică Echipa de implementare a SDL, Comitetul de Selecție a proiectelor și Comisia de Contestații.

Echipa de implementare a SDL verifică, pentru proiectele depuse la nivel de GAL Țara Vrancei conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție, prin responsabilii desemnați în acest sens.

Comitetul de Selecție a proiectelor al GAL Țara Vrancei este alcătuit din 7 membri, reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat și decide cu privire la selecția proiectelor depuse.

Comisia de Contestații soluționează contestațiile prezentate, fiind formată din membri GAL diferiți de cei ai Comitetului de Selecție. Pentru a asigura transparența procesului de selecție a dosarelor de finanțare și pentru efectuarea acțiunilor de control și monitorizare, la ședințele Comitetului de Selecție pentru selectarea proiectelor va participa și un reprezentant al MADR la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județean.

Proiectele se înregistrează la secretariatul GAL Țara Vrancei, în cadrul apelului de selecție în curs.

Responsabilii din echipa de implementare a SDL verifică conformitatea și eligibilitatea proiectului și completează, în acest sens fișele de verificare aferente.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare și anume dacă este corect completată, dacă este prezentată în format tipărit și electronic, dacă anexele tehnice și administrative sunt prezentate în numărul de exemplare solicitate prin ghid precum și valabilitatea acestora.

Verificarea eligibilității constă în: verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor de eligibilitate, a bugetului indicativ, a Studiului de Fezabilitate/ Proiectului tehnic (dacă este cazul) și a documentelor anexate. În situația în care există criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, se întocmește o fișă de solicitare a informațiilor suplimentare, prin care se cer solicitantului respectivele informații. Ulterior, pentru proiectele conforme și eligibile, în funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție prin acordarea unui număr de puncte și se completează fișa de verificare aferentă.

Comitetul de Selecție decide în ceea ce privește selectarea proiectelor prin „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, sunt prezenți în momentul selecției cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% din mediul privat și societatea civilă. Dacă unul dintre proiecte aparține unuia dintre membrii Comitetului de Selecție, membrul în cauză nu are dreptul de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de Selecție se va reuni lunar dacă sunt depuse proiecte, în funcție de tipul de apel de selecție.

Comitetul de Selecție întocmește un **Raport de Selecție Intermediar** în care sunt înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate și valoarea acestora, iar acest raport va fi publicat pe pagina de internet www.tara-vrancei.ro.

După publicarea raportului de selecție pe pagina de internet GAL Țara Vrancei și notificarea fiecărui beneficiar, solicitanții ai căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la sediul GAL în **maximum 5 zile** de la data primirii notificării sau în **maximum 5 zile** de la data publicării Raportului de Selecție Intermediar pe pagina web a GAL. Contestațiile vor fi depuse personal de către solicitant la sediul GAL Țara Vrancei, iar fiecare solicitant poate depune contestație o singură dată.

Termenul de rezolvare a contestațiilor este de 5 zile, de la încheierea perioadei de primire a contestațiilor. Termenul se poate prelungi cu 5 zile în cazul în care există un număr mare de contestații.

După publicarea raportului de contestații, GAL Țara Vrancei va proceda la selecția proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțarea aferentă etapei respective.

Proiectele eligibile neselectate vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele depuse în cadrul aceleiași sesiuni continue de depunere a proiectelor, după caz.

După publicarea raportului de contestații, GAL Țara Vrancei întocmește **Raportul de Selecție Final** aferent etapei pentru care au fost finalizate contestațiile, doar în situația în care Raportul de Selecție lunar respectiv conține proiecte eligibile fără finanțare, altfel, alocarea disponibilă va reîntregi alocarea disponibilă aferentă etapei unde există proiecte eligibile fără finanțare. Alocarea disponibilă pentru selecția aferentă etapei pentru care au fost finalizate contestațiile este reprezentată de diferența între valoarea publică totală a contestațiilor depuse aferente etapei respective și valoarea publică totală a proiectelor selectate, rezultate în urma publicării raportului de contestații respectiv.

Toate proiectele selectate de către GAL Țara Vrancei sunt depuse apoi în cadrul structurilor teritoriale AFIR în vederea realizării verificărilor ulterioare.

Criteriile de selecție stabilite sunt în conformitate cu specificul local din teritoriul GAL Țara Vrancei și fac posibilă prioritizarea proiectelor în funcție de contribuția fiecărei acțiuni la atingerea obiectivelor și indicatorilor din SDL. În urma aplicării criteriilor de selecție, sprijinul va fi canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL.

Atenție! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.

Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de Finanțare.

De asemenea, solicitanții ai căror proiecte au fost declarate neconforme vor putea să mai redepună proiectul o singură dată în cadrul sesiunii continue.

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
1.	Investițiile propuse prin proiect se realizează în vederea obținerii unui produs local care promovează identitatea teritoriului GAL ȚARA VRANCEI.	50	Criteriul de selecție va fi punctat dacă prin proiect se obține un produs local care să promoveze identitatea teritoriului GAL Țara Vrancei. Document: Studiu de Fezabilitate/Cererea de finanțare
2.	Prin intermediul proiectului se asigură protecția mediului (de exemplu: proiectul include utilizarea energiei din surse regenerabile, etc.)	10	Criteriul de selecție va fi punctat dacă proiectul prezintă acțiuni de protecția mediului și nu necesită autorizare din punct de vedere al protecției mediului.

			Document: Studiu de Fezabilitate/Clasarea notificării APM Vrancea
3.	Prin proiect se creează cel puțin 1 loc de muncă/50.000 € investiți.	30	Criteriul de selecție va fi punctat dacă prin proiect se creează minim un loc de muncă. Document: hotărârea solicitantului prin care își asumă crearea a cel puțin 1 loc de muncă/ Studiu de Fezabilitate/Cererea de finanțare
4.	Solicitantul nu a obținut anterior sprijin financiar pentru investiții similare.	10	Criteriul de selecție va fi punctat cu 10 puncte dacă solicitantul dovedește că nu a obținut anterior sprijin financiar pentru investiții similare. Document: Declarația C din Cererea de Finanțare .
TOTAL		100 puncte	

Punctajul minim este de 80 puncte.

Criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj:

1. Descrescător după numărul de locuri de muncă nou create prin investiție;
2. Valoarea totală a proiectului în ordine crescătoare. Proiectele cu o valoare mai mică vor avea prioritate.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție):

- Raportul de selecție se va completa în ziua întrunirii Comitetului de selecție al proiectelor și va fi publicat pe site-ul GAL: www.tara-vrancei.ro în următoarea zi a aprobării acestuia;
- În baza Raportului de selecție beneficiarii vor fi notificați în scris sau prin email cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție conform Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție și al Comisiei de Contestatii din cadrul GAL Tara Vrancei. Transmiterea notificărilor asupra rezultatului evaluării și selecției se va realiza cu confirmare de primire sau personal, cu semnatura de primire din partea reprezentantului legal al potențialului beneficiar.
- Rezultatele vor fi afișate la sediul GAL și vor fi postate pe www.tara-vrancei.ro după etapa de evaluare și rezolvarea contestațiilor.

Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:

Pentru mai multe informații detaliate vă rugăm să ne contactați la galtaravrancei@tara-vrancei.ro, telefon fix 0237-677.380, mobil 0725.894.960 sau vizitați www.tara-vrancei.ro.

Alte informații pe care GAL le consideră relevante: Beneficiarul va depune la secretariatul GAL Tara Vrancei declarația pe propria răspundere prin care se angajează să transmită către GAL Tara Vrancei toate documentele pe care acesta le încheie cu AFIR – copie la Contractul (decizia) de finanțare cu AFIR, copie la Modificări/Acte adiționale ale contractului (deciziei) de finanțare, copie la Notificările de plată aferente proiectului, ce vor fi emise de AFIR către beneficiarul proiectului.

De asemenea, pe toata durata de valabilitate si monitorizare a contractului de finantare, beneficiarul va furniza catre GAL orice document sau informatie in masura sa ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenti proiectului si va accepta vizite pe teren ale proiectului, din partea personalului GAL Tara Vrancei, daca este cazul.