

REGULAMENT INTERN AL COMITETULUI DE SELECȚIE ȘI AL COMISIEI DE CONTESTAȚII

Iunie 2017

Art. 1 – Prezentare generală

La nivelul GAL “Țara Vrancei” funcționează un Comitet de Selecție și o Comisie de Contestații.

Comitetul de Selecție este format din membri GAL și are ca scop luarea deciziilor privind admiterea, amânarea sau respingerea proiectelor, în conformitate cu Strategia de Dezvoltare a teritoriului GAL „Țara Vrancei”, în condiții transparente și nediscriminatorii și cu criterii obiective. Lucrările Comitetului de Selecție se desfășoară pe toată perioada de implementare a strategiei GAL “Țara Vrancei”.

Comisia de Contestații este format din membri GAL, alții decât cei din Comitetul de Selecție și are ca scop soluționarea contestațiilor privind rezultatele procesului de selecție a proiectelor ce solicită finanțare.

Conflictul de interese:

Conform legislației comunitare și naționale în vigoare, conflictul de interese poate fi definit ca acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect al responsabilului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute.

În acest sens, toate persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor (membri în Comitetul de Selecție, în Comisia de Soluționare a Contestațiilor sau angajații GAL implicați în procesul de evaluare) vor trebui să completeze o Declarație privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art.10 și art.11 din OG 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes.

În conținutul Declarației pe propria răspundere se menționează cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL;
- Rolul în cadrul procesului de evaluare, Comitetului de Selecție/ Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese așa cum este acesta prevăzut la art.10 și 11 din OG 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interese;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației privind falsul în declarații.

În cazul în care se constată că nu se respectă regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul nu este eligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL Țara Vrancei a unor proiecte, apar situații generatoare de conflicte de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator. Dacă în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Art. 2 – Componența Comitetului de Selecție

(1) Comitetul de selecție al proiectelor al GAL Țara Vrancei este alcătuit din 7 membri, reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat, după cum urmează:

- Comuna Vidra – reprezentant Primar Pintilie Silviu;
- SC Tuvdor Prod SRL – reprezentant Tuvne Toader;
- SC Desadent SRL – reprezentant Alina Dobrescu;
- Asociația Obștilor Vrâncene – reprezentant Popa Valentin;
- Asociația Comunitară pentru Integrarea Socială a Romilor din Vrancea – reprezentant Bălășică Lucian;
- Obștea Satului Viișoara – reprezentant Apostu Vasile ;
- Obștea Satului Păulești – reprezentant Culiță Bogdan.

Fiecare membru al Comitetului de Selecție are un membru supleant după cum urmează:

- Comuna Valea-Sării – reprezentant Primar Valentin Marcu;
- CMI M.G. Dr. Dobrescu D. Sorin – reprezentant Sorin Dobrescu;
- Asociația Obștilor Văii Putna – reprezentant Gelu Cefălan;
- Asociația R.O.W.A. - reprezentant Anton Andra Roxana;
- Asociația Velopower – reprezentant Mihai Popescu;
- Obștea Comunei Năruja – reprezentant Toader Popescu;
- Obștea Colacu – reprezentant Ciută Daniel.

Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia dintre membrii comitetului, în această situație persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

În Comitetul de Selecție a proiectelor sunt reprezentate toate sectoarele care fac parte din Asociația GAL Țara Vrancei.

(2) În situația în care o persoană selectată în Comitet nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, ea are obligația de a notifica acest aspect Consiliului Director, care va decide înlocuirea cu unul dintre supleanții din aceeași categorie.

(3) Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor în cadrul GAL și totodată pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte – fără drept de vot – și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul CDRJ Vrancea.

Art. 3 – Obligațiile Comitetului de Selecție

Președintele și membrii Comitetului de Selecție au următoarele reguli pentru evitarea conflictului de interese:

(1) Membrii Comitetului de Selecție a proiectelor, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentului Regulament au următoarele **Obligații:**

- a) de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului Regulament;
- b) de a respecta confidențialitatea lucrărilor, imparțialitatea în adoptarea deciziilor și evitarea conflictului de interese;

Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia dintre membrii Comitetului de Selecție, Comisiei de Contestații sau a unuia dintre angajații GAL implicați în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau a unei entități juridice în care această persoană are implicații/ interese, în conformitate cu prevederile legale naționale (Legea 161/2003, OUG 66/2011) și comunitare (Regulamentul CE 1605/2002, Regulamentul 2342/2002 etc.) aplicabile, persoana în cauză nu va participa la procesul de verificare și nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție/ contestație în cauză.

În cazul în care unul dintre angajații GAL sau membrii desemnați în Comitetul de Selecție ori în Comisia de Contestații constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa.

- c) adoptarea deciziilor se face aplicând regula „dublului cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentat al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județean;
- d) consemnarea de către personalul tehnic GAL Țara Vrancei în minuteși rapoarte a deciziilor adoptate în cadrul Comitetului de Selecție.
- e) dacă unul din proiectele depuse pentru selecție, aparține unuia din membrii comitetului, în această situație persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.
- f) Comitetul de Selecție se va reuni periodic (de 2 ori pe lună) ori de câte ori este nevoie în funcție de tipul de apel de selecție.

Art. 4 – Lansarea sesiunii de depunere proiecte

- Înainte de lansarea unei sesiuni de depunere a proiectelor, Consiliul Director înaintează Președintelui GAL o notă de aprobare a lansării sesiunii de depunere, care stabilește alocarea publică disponibilă și valoarea maximă nerambursabilă pe proiect.
- După aprobarea Președintelui, Consiliul Director comunică Compartimentului tehnic nota de lansare a sesiunii de depunere a proiectelor în vederea publicării anunțului de lansare a sesiunii de depunere a proiectelor.
- Perioada de desfășurare a sesiunii de depunere a proiectelor poate fi prelungită la solicitarea conducerii GAL (CD) și trebuie aprobată de Consiliul Director.
- O sesiune de depunere a proiectelor poate fi amânată sau după caz, anulată, doar înainte de data stabilită pentru lansarea acesteia, la propunerea motivată a Consiliului Director, precum și la solicitarea motivată a conducerii GAL. În acest sens, Consiliul Director întocmește o notă justificativă pe care o supune aprobării Președintelui GAL.
- Criteriile de selecție aferente fiecărei măsuri sunt prevazute în Ghidurile fiecărei măsuri din SDL.
- Metodologia de selecție este stabilită la nivelul GAL-ului. Punctajele sunt stabilite în funcție de prioritățile din Strategia de dezvoltare locală a GAL-ului. Punctajul maxim care poate fi acordat de către Comitetul de Selecție este de 100 de puncte.
- Modificarea criteriilor de selecție se realizează cu aprobarea Consiliului Director prin înaintarea unei propuneri oficiale de modificare a Strategiei de Dezvoltare Locală și acceptare de către AM-PNDR a modificărilor, precum și încheierea unui act adițional la contractul de finanțare cu AFIR.
- Criteriile de selecție revizuite se aplică doar după data aprobării schimbării SDL-ului de către AM-PNDR.
- Pentru fiecare an calendaristic, Managerul GAL Țara Vrancei propune spre avizare Consiliului Director calendarul de lansare a sesiunilor de depunere proiecte și alocarea totală pentru fiecare măsură în parte.
- Propunerea calendarului pentru sesiunile de depunere proiecte se poate modifica oricând de către Consiliul Director.

Art. 5 – Apelul de selecție

GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Acestea vor fi publicate/afișate:

- Pe site-ul propriu (varianta detaliată);
- La sediul GAL Țara Vrancei (varianta detaliată, pe suport tipărit);
- La sediile primăriilor parteneri GAL (varianta simplificată);
- Prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale (varianta simplificată).
- Apelul de selecție se lansează cu minim 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, astfel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora. Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL, numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.
- Înainte de lansarea apelului de selecție, acesta trebuie să fie avizat de reprezentantul CDRJ, care se asigură de corectitudinea informațiilor conținute în apel, informații care trebuie să fie în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată și prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă.
- Proiectele se depun la sediul GAL Țara Vrancei, afișat în anunțul de lansare a sesiunilor. Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL. Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL. Aceștia pot propune proiecte ce vor fi implementate în teritoriul GAL Țara Vrancei.
- Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Comitetului Director al GAL. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni. Atunci când se prelungește apelul de selecție, alocarea financiară pe sesiune și/sau valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu pot fi modificate (în sensul creșterii/diminuării lor). De asemenea, nu este permisă nicio altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

Varianta detaliată a apelului de selecție trebuie să conțină minimum următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Data limită de depunere a proiectelor;
- Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
- Fondul disponibil – alocat în acea sesiune;
 - Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect;
 - Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 €/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL, dacă acesta este mai mic de 200.000 €
 - Intensitatea sprijinului nu poate depăși intensitatea aprobată de către DGDR AM PNDR pentru măsura în cauză, prin aprobarea SDL. Pentru măsurile care se regăsesc în obiectivele măsurilor de dezvoltare rurală (măsurile/ sub-măsurile Regulamentului (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului nu poate depăși limita maximă prevăzută în Anexa nr. II la Regulamentul antementionat. Pentru măsurile cu sprijin forfetar, valoarea sumei nu va depăși limitele cuantumulului stabilit în PNDR pentru aceleași tipuri de operațiuni la care se aplică acest tip de sprijin.
- Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții(versiune editabilă).

- Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;
- Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;
- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL;
- Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor / Consiliului Director (AGA/CD);
- Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);
- Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;
- Model de Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile autorizate și rambursate în cadrul proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar. Raportarea se va realiza după primirea de la CRFIR a Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății.

Pentru variantele publicate în presă și în variantele afișate la sediul primăriilor UAT membre în GAL, OJFIR și CDRJ, se vor prezenta variante simplificate ale anunțului de selecție, care să cuprindă următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Măsura lansată prin apelul de selecție – cu tipurile de beneficiari eligibili;
- Fondurile disponibile pentru măsura respectivă;
- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru proiecte;
- Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele;
- Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului elaborat de GAL pentru măsura respectivă, cu trimitere la pagina de internet a GAL;
- Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare;
- Disponibilitatea la sediul GAL a unei versiuni pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate.

Pentru transparența procesului de selecție, GAL trebuie să asigure următoarele măsuri minime obligatorii de publicitate a apelurilor de selecție lansate:

1. Postare pe site-ul propriu al GAL, în secțiunea dedicată apelurilor de selecție, a variantei detaliate și a variantei simplificate a apelului de selecție, respectiv disponibilitatea la sediul GAL pe suport tipărit a variantei detaliate a apelului. Pentru varianta detaliată publicată pe site-ul GAL, apelul de selecție poate conține link-uri cu trimitere la secțiunile din cadrul portalului web în care se regăsesc informațiile privind documentele și cerințele obligatorii. Apelurile de selecție care au expirat se vor menține pe site în secțiunea ”arhivă”, pe toată perioada de implementare și monitorizare a SDL. Varianta detaliată, cu toate informațiile precizate mai sus, trebuie să fie disponibilă, pe suport tipărit, și la sediul GAL.
2. Afișarea la sediile primăriilor partenere în GAL a variantei simplificate a apelului de selecție. GAL va face dovada afișării apelului de selecție la sediile autorităților publice prin realizarea de fotografii concludente, care vor fi păstrate în vederea unor controale ulterioare.
3. Publicitatea în mijloacele mass-media se poate realiza, după caz, în una din formele de mai jos:
 - publicare de anunțuri în presa scrisă cu distribuție la nivelul județului;
 - publicare de anunțuri în presa on line;
 - difuzări la radio care acoperă teritoriul GAL;

- difuzări la televiziunea locală care acoperă teritoriul GAL.

În situația în care GAL lansează simultan mai multe apeluri de selecție, aferente unor măsuri diferite din cadrul SDL, publicitatea se poate realiza prin publicarea/ difuzarea unui singur anunț în presa scrisă/on-line/radio /TV locală, care să cuprindă informații aferente fiecăruia dintre apelurile lansate.

Publicitatea prelungirii apelului de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție.

Art. 6 – Depunerea Cererilor de Finanțare:

- Potențialul beneficiar depune proiectul la sediul GAL Țara Vrancei, sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare. Pentru proiectele de investiții sau cu sprijin forfetar, se vor folosi formularere-cadru de cereri de finanțare specifice măsurilor din PNDR ale căror obiective/priorități corespund/sunt similare informațiilor prezentate în fișa tehnică a măsurii din SDL, adaptate de GAL și postate pe site-ul GAL, la momentul lansării apelului de selecție, ca anexă la Ghidul Solicitantului. Pentru proiectele de servicii, se va utiliza formularul-cadru de cerere de finanțare prezentat în capitolul Formulare din Manualul de procedură pentru Sub-măsura 19.2.
- După depășirea termenului de depunere stabilit în Apelul de selecție, proiectele înregistrate vor fi evaluate de către experții GAL din punct de vedere al conformității și al criteriilor de selecție.
- Toate proiectele înregistrate vor fi prezentate Comitetului de Selecție pentru a fi analizate.

Art.7 – Conformitatea și eligibilitatea efectuată de GAL:

În timpul sesiunii de depunere a proiectelor, angajații GAL, care au atribuții de evaluatori proiecte în fișa postului, verifică conformitatea proiectului, iar pentru proiectele declarate conforme se va verifica respectarea criteriilor de eligibilitate în conformitate cu cerințele impuse pentru fiecare măsură din SDL în scopul căruia se încadrează proiectul depus.

GAL va aplica criteriile de selecție adecvate specificului local, precizat în SDL și care au fost stabilite în conformitate cu obiectivele acesteia. GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiei, așa cum au fost acestea aprobate de către DGDR AM PNDR, precum și criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus.

Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL Țara Vrancei, datate și semnate de experții evaluatori. Toate verificările efectuate de către evaluatorii GAL vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către 2 experți- un expert care completează și un expert care verifică. Angajații GAL vor completa "**Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție**" și "**Fișa de verificare pe teren**"(dacă este cazul), formulare proprii GAL Țara Vrancei, aferente măsurii în care se încadrează scopul proiectului depus, le vor data și semna și vor fi verificate de Managerul GAL.

Punctele de verificare a conformității proiectelor vor fi stabilite de GAL în baza unei analize proprii, având în vedere și cerințele de conformitate prevăzute de fișele de verificare completate la nivelul AFIR, urmărindu-se evitarea situațiilor în care la nivelul structurilor Agenției un proiect poate fi declarat neconform din lipsă de corelare a procedurii GAL cu procedurile Agenției.

Codificarea specifică a Cererii de Finanțare nu intră în atribuțiile GAL.

GAL poate să solicite beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de conformitate, eligibilitate și selecție, dacă este cazul. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/ modifice datele inițiale ale proiectului depus.

Pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar, angajații GAL Tara Vrancei implicați în procesul de evaluare al proiectelor pot realiza inspectarea locului în care urmează să se desfășoare proiectul pentru care se solicita

ajutor, iar în acest scop se va completa ”**Fişa de verificare pe teren**”. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Art. 8 – Selecția proiectelor efectuată de GAL:

În vederea stabilirii criteriilor de selecție, GAL preia criteriile menționate în Ghidurile Solicitantului aferente fiecărei Măsuri din SDL aprobată de către DGDR AM PNDR. Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție și metodologia de punctare sunt specificate în Ghidurile Măsurilor din SDL și aprobate de Adunarea Generală/ Consiliul Director al GAL.

Suma maximă acordată criteriilor de selecție nu trebuie să depășească 100 de puncte.

Procesul de selecție a proiectelor se face în prezența tuturor membrilor Comitetului de Selecție. Pentru a asigura transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea acțiunilor de control și monitorizare, la ședințele Comitetului de Selecție pentru selectarea proiectelor va participa și un reprezentant al MADR, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Experții GAL vor întocmi și completa ”**Fisă de Verificare a criteriilor de selecție**” pentru proiectele declarate eligibile. Aceasta trebuie să cuprindă proiectele eligibile selectate și neselectate, neeligibile, retrase și toate criteriile de selecție ale măsurii în care se încadrează proiectul.

Comitetul de selecție al GAL Țara Vrancei trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL Țara Vrancei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Selecția proiectelor se face aplicând regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.

Pentru oricare dintre proiectele eligibile specifice fiecărei măsuri în parte din SDL selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se va face în funcție de criteriile specifice precizate în ghidul măsurii respective.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție, în conformitate cu prevederile legale, persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție în cauză.

După parcurgerea procedurii de selecție, personalul tehnic GAL Țara Vrancei întocmeste minuta sau procesul verbal al întâlnirii, care trebuie să fie semnat de către președintele și membrii Comitetului de Selecție.

Comitetul de Selecție va emite apoi un **Raport de Selecție Intermediar**, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat pe pagina de web a GAL și afișat la sediul GAL. În baza acestuia, experții GAL vor transmite rezultatele selecției către solicitanți.

În cazul în care un proiect este neeligibil, vor fi comunicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite.

După finalizarea selecției proiectelor și a eventualelor contestații la nivelul GAL “Țara Vrancei”, Comitetul de Selecție va emite **Raportul de Selecție Final** în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de Selecție va fi datat, semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, și avizat de către Președintele GAL sau de Reprezentantul Legal GAL sau de un alt membru al Consiliului Director mandatat în acest sens și va prezenta ștampila GAL. De asemenea, Raportul de Selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă

în calitate de observator la procesul de selecție. Avizarea Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și au respectat condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL.

Art. 9 – Procedura de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor

Solicitanții ai căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la sediul GAL în maximum 3 zile de la data primirii notificării sau în maximum 5 zile de la data publicării Raportului de Selecție pe pagina web a GAL

Contestațiile vor fi depuse personal de către solicitant la sediul GAL Țara Vrancei, iar fiecare solicitant poate depune contestație o singură dată.

Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului, punctarea unor criterii de selecție, stabilirea valorii de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă, valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor, compusă din membrii diferiți față de cei din Comitetul de Selecție.

Conform hotărârii AGA nr. 8/20.11.2011, Comisia de Soluționare a Contestațiilor este formată din membrii Comisiei de Cenzori. Conform hotărârii AGA nr. 32/15.07.2016, Comisia de Cenzori este formată din următorii membri:

- *Lungu Mugur Gabriel – expert contabil la OS Năruja;*
- *Hîrnea Dorică – Președinte Obștea Vrîncioaia;*
- *Ciobotaru Dragoș - Primar – Primăria Vizantea Livezi.*

Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de Selecție.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor.

Termenul de rezolvare a contestațiilor este de 3 zile lucrătoare, de la încheierea perioadei de primire a contestațiilor. Termenul se poate prelungi cu 2 zile lucrătoare în cazul în care există un număr mare de contestații.

În urma verificării contestațiilor depuse, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va emite un **Raport de Selecție Final** în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de Selecție Final va fi datat, semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, și avizat de către Președintele GAL sau de Reprezentantul Legal GAL sau de un alt membru al Consiliului Director mandatat în acest sens și va prezenta ștampila GAL. De asemenea, Raportul de Selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă în calitate de observator la procesul de selecție.

Raportul privind soluționarea contestațiilor va fi afișat pe site și la sediul GAL Țara Vrancei, iar solicitanții vor fi anunțați în scris asupra rezultatului reevaluării dosarului de finanțare.

Art. 10 – Atribuțiile Comitetului de Selecție a proiectelor:

- (a) Înaintea demarării lucrărilor, membrii Comitetului de Selecție vor semna declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;
- (b) Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor depuse, pentru fiecare măsură în parte;
- (c) În baza acestora, Comitetul de Selecție analizează dacă valoarea contribuției GAL, exprimată în lei, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim pentru măsurile ce prevăd acest lucru, supuse selecției, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

- (d) Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile / proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru se procedează astfel:
- Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate;
 - În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de punctajul obținut la criteriile cu cea mai mare pondere;
 - În cazul în care există proiecte cu punctaj egal având același punctaj pe criterii, selecția se va face în ordinea descrescătoare a valorii totale eligibile a proiectelor, exprimată în Lei.
- (e) După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, Comitetul de Selecție întocmește Raportul de Selecție care este semnat de toți membrii.

Art. 11 – Deciziile Comitetului de Selecție a proiectelor și ale Comisiei de Contestatii

- (1) Deciziile Comitetului de Selecție a proiectelor se iau cu o majoritate calificată de 2/3 din totalul voturilor.

Pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

- (2) Comisia de Contestatii lucrează valid în prezența a 2/3 din membrii săi.

Deciziile Comisiei de Contestatii se iau cu o majoritate calificată de 2/3 din totalul voturilor.

Proiectul întocmit de solicitant, selectat la nivelul GAL și depus de către GAL la AFIR, trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate specifice fiecărei măsuri în care se încadrează.

GAL depune Cererea de Finanțare în format letric în două exemplare (un original și o copie) și în format electronic (CD – 2 exemplare, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului responsabil de la nivelul OJFIR sau CRFIR, după caz, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Fiecare exemplar va conține Formularul E1.1L (Cererea de Finanțare) corect completată și anexele tehnice și administrative ale acesteia.

Art. 12 – Depunerea Cererilor de Finanțare:

Cererile de finanțare selectate vor fi depuse de către solicitant sau un împuternicit al acestuia la OJFIR pe raza căruia acestea vor fi implementate, fiecare fiind însoțită de Fișa de verificare a eligibilității, Fișa de verificare a criteriilor de selecție, Fișa de verificare pe teren (dacă este cazul), Raportul de Selecție, însoțit de o copie a Declarațiilor pe proprie răspundere a angajaților GAL care participă la procesul de evaluare, a membrilor Comitetului de Selecție și a membrilor Comisiei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul), privind evitarea conflictului de interes întocmit la nivelul GAL și Raportul de Contestatii (dacă este cazul).

La depunerea proiectului la OJPDRP trebuie să fie prezenți atât solicitantul cât și un reprezentant al GAL. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici, prin procură notarială (în original), pe reprezentantul GAL să depună proiectul, caz în care nu va fi obligatorie prezența solicitantului.

Art. 8 – Prevederi finale

Prezentul regulament se aplica pentru proiectele depuse incepand cu sesiunile de depunere proiecte organizate in anul 2017 și poate fi modificat în funcție de legislația națională.